Приложение № 3.7. к Приложению № 3

**Перечень документов, передаваемых Субподрядчиком Подрядчику для согласования Субсубподрядчика**

1. Сопроводительное письмо.

2. Свидетельство о постановке на налоговый учёт (нотариально заверенная копия);

3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, учредительных документов контрагента (нотариально заверенная копия);

4. Копии учредительных документов (нотариально заверенные);

5. Выписка из решения органа управления претендента, к компетенции которого Уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (Директора, Генерального директора) (нотариально заверенная копия);

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее, чем за один месяц до представления документов (оригинал);

7. Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату и отчет о прибылях и убытках с отметкой налогового органа;

8. Справка ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию на последнюю отчетную дату (оригинал) по форме Приложения № 1 или Приложения № 2 к приказу ФНС России № ММВ-7-12/39@ от 28.01.2013;

9. Лицензии, свидетельства СРО (иные разрешительные документы) на работы, подлежащие лицензированию (иному регулированию) в соответствии с Законодательством (нотариально заверенные копии);

10. Копия паспорта руководителя организации (предприятии) либо лица, действующего по доверенности;

11. Копия доверенности поверенного организации;

12. Карточка Контрагента (Образец - Приложение № 1 к настоящему Перечню);

13. Кадровые возможности (форма 5) (Образец - Приложение № 2 к настоящему Перечню);

14. Краткие сведения о кандидате (форма 5а) (Образец - Приложение № 3 к настоящему Перечню);

15. Доверенность (копия или оригинал).

16. Предоставление документации по охране труда (приказы, удостоверения, инструкции и т.д.).

Вышеуказанные документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в 1-м экземпляре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

Приложение № 1 к № Приложению 4.7.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Карточка контрагента (юридическое лицо)**

|  |
| --- |
| **Наименование контрагента** |

***Выделенные поля обязательны для заполнения***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1. Идентификационные данные** |
| **Полное наименование** |  |
| **Сокращенное наименование** |  |
| Фирменное наименование |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** (и КПП филиала – при необх.) |  |
| **ОГРН** |  |
| Регистр. номер (для иностр. орг.) |  |
| Код ОКПО |  |
| Код ОКАТО |  |
| Форма собственности (ОКФС) |  |
| Орг.- правовая форма (ОКОПФ) |  |
| Коды ОКВЭД |  |
| Коды ОКОНХ |  |
| **Уровень бюджета (для бюдж. орг.)** |  |
| Псевдоним (поисковый ключ) |  |
| Примечание |  |
|  | **2. Адрес места нахождения** |
| **Адрес в** РФ (и филиала – при необх.)**:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- корпус (строение)** |  |
| **- квартира (офис)** |  |
| Примечание |  |
|  | **3. Почтовый адрес** |
| **Адрес в** РФ (и филиала – при необх)**:** |  |
| **- почтовый индекс** |  |
| **- регион** |  |
| **- район** |  |
| **- город** |  |
| **- населенный пункт** |  |
| **- улица** |  |
| **- дом** |  |
| **- корпус (строение)** |  |
| **- квартира (офис)** |  |

Форма состоит из 2 страниц

|  |  |
| --- | --- |
|  | **4. Контактные данные** |
| **Телефон** |  |
| Факс |  |
| Телекс |  |
| E-mail |  |
| WWW-страница |  |
| Примечание |  |
|  | **5. Представители организации** |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Документ-основание |  |
| Примечание |  |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| Документ-основание |  |
| Примечание |  |
|  | **6. Платежные реквизиты** |
| **Расчетный счет** |  |
| **Валюта счета** |  |
| **Наименование банка** |  |
| **Корр. счет** |  |
| **БИК** |  |
| **Страна** |  |
| **Город** |  |
| **Место нахождения банка** |  |
| Получатель |  |
| Примечание |  |
|  | **7. Сведения о государственной регистрации** |
| Cерия, номер, дата свидетельства |  |
| Наименование рег. органа |  |
| Код рег. органа (СОУН) |  |
| Примечание |  |
|  | **8. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ** |
| Cерия, номер, дата свидетельства |  |
| **Наименование нал. органа** |  |
| **Код нал. органа (СОУН)** |  |
| Примечание |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

Приложение № 2 к Приложению № 4.7.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 5**

Форма состоит из 1 страницы

**Кадровые возможности**

|  |
| --- |
| Наименование Участника |

Сведения об опыте работы каждого кандидата представляются на отдельной странице, применив

**Форму 5А** для каждого кандидата.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Роль в закупаемых работах/услугах |  |
|  | Имя основного кандидата |  |
|  | Имя альтернативного кандидата |  |
| 2. | Роль в закупаемых работах/услугах |  |
|  | Имя основного кандидата |  |
|  | Имя альтернативного кандидата |  |
| 3. | Роль в закупаемых работах/услугах |  |
|  | Имя основного кандидата |  |
|  | Имя альтернативного кандидата |  |
| 4. | Роль в закупаемых работах/услугах |  |
|  | Имя основного кандидата |  |
|  | Имя альтернативного кандидата |  |

Приложение № 3 к Приложению № 4.7.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 5а.**

Форма состоит из 1 страницы

**Краткие сведения о кандидате**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | | Кандидат  - Основной  - Альтернативный |
|  | |
| Сведения о кандидате | 1. Имя кандидата | 2. Дата рождения |
|  |  |
| 3. Профессиональная квалификация | |
| *Указать области деятельности, в которых кандидат имеет высокую профессиональную квалификацию* | |
| Место работы в настоящее время | 4. Наименование организации | |
|  | |
| Адрес организации | |
|  | |
| Телефон | Контакт (управляющий/ отв. за кадры) |
|  |  |
| Факс | Телекс |
|  |  |
| Название должности, занимаемой кандидатом | Стаж работы на нынешнем месте |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  | | |
|  | |  | | |